

Муниципальное образование «Выборгский район» Ленинградской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайский центр образования»

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «Первомайский ЦО»
Протокол № 2 от
20.12.2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Первомайский ЦО»
Протокол № 11 от
18.01.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Первомайский ЦО»
№ 03 от 18.01.2019 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ**

**дошкольного отделения (ДО)
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Первомайский центр образования»
(МБОУ «Первомайский ЦО»)**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайский центр образования» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1. 304913), утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26; Письмом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 12.10.2011г ода №19-6192/11 «О результатах проведения мероприятий по контролю» (о порядке действий сотрудников дошкольного образовательного учреждения, если родители (законные представители) не забрали в установленное время детей из учреждения), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайский центр образования».

Правила действуют в отношении родителей (законных представителей) (далее - Родители), воспитанников, посещающих муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайский центр образования» (далее по тексту - Учреждение) и работников Учреждения.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у администрации Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Управляющего совета, Общего собрания работников Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с понедельника по пятницу:

Дошкольное отделение п. Первомайское, п. Ильичево: с 07.00 часов до 19.00 часов. Суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни. Режим работы групп общеразвивающей направленности для детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста с 07.00 часов до 19.00 часов. Режим работы групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (при наличии) - с 08.00 часов до 18.00 часов.

Дошкольное отделение п. Ленинское: с 07.30 часов до 19.30 часов. Суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни. Режим работы групп общеразвивающей направленности для детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста с 07.30 часов до 19.30 часов. Режим работы групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (при наличии) - с 08.00 часов до 18.00 часов.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, Учебным планом (системой непрерывной образовательной деятельности), режимом непрерывной образовательной деятельности, Режимом дня, с учетом возрастных и психологических особенностей детей.

2.3 Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой посещаемостью воспитанниками, отпусками педагогов т.д.)

3. Порядок прихода и ухода

3.1. Для обеспечения безопасности воспитанников во время прихода и ухода в Учреждение необходимо пользоваться центральными входами (имеющим домофон), передвигаться по Учреждению рекомендуется в бахилах или сменной обуви.

Ежедневный прием воспитанников осуществляют воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. В группах раннего возраста утренний фильтр совместно с воспитателями осуществляет медицинская сестра.

3.2. Родитель обязан:

а) приводить и забирать ребенка из Учреждения в соответствии с установленным режимом работы Учреждения (п.2.1. настоящего Положения);

б) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя не передавая ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения.

По окончании рабочего дня в Учреждении воспитатель имеет право передавать ребенка только заранее оговоренным (внесенным в договор) лицам или лицам, на которых должным образом оформлена доверенность. Воспитателям запрещено отдавать ребенка родителям (законным представителям) иным лицам (по доверенности) находящимся в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического опьянения. Категорически запрещается приход (уход) воспитанника в детский сад без сопровождения родителя (законного представителя).

3.3. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме или вечернем прощании, Родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка. В другое время воспитатель обязан находиться с воспитанниками, отвлекать его от образовательного процесса строго запрещается.

3.4. Приводя ребенка в Учреждение, Родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы Учреждения, режим дня в группе (время завтрака, время проведения непрерывной образовательной деятельности дневного сна и т.д.), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

Родителю рекомендуется:

⊗ приводить ребенка в Учреждение не менее чем за 15 -20 мин до начала завтрака;

⊗ об опоздании ребенка к завтраку необходимо заранее предупредить воспитателя группы. При планировании времени привода ребенка в детский сад необходимо знать, что на основании СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака остатки пищи должны быть ликвидированы.

⊗ Непрерывная образовательная деятельность в Учреждении начинается ежедневно в 09.00 часов; в случае опоздания ребенка – необходимо заранее поставить в известность воспитателя группы, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к непрерывной образовательной деятельности.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждении, то ребенка помещают в изолятор Учреждения, воспитатель или медсестра незамедлительно информируют об этом Родителя.

4. Обеспечение безопасности

4.1. Родитель должен незамедлительно сообщать воспитателям группы об изменении номера мобильного телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка, Родитель обязан только лично передавать и забирать ребенка.

4.3. Категорически запрещается самостоятельный приход ребенка в Учреждение (в группу) и его уход без сопровождения Родителя.

4.4. Воспитателям категорически запрещается:

- отдавать детей лицам в нетрезвом или наркотическом опьянении, - несовершеннолетним (в возрасте до 18 лет),

- незнакомым лицам без доверенности (или без письменного заявления на имя директора Учреждения),

- отпускать детей одних по просьбе Родителя.

4.5. Посторонним лицам запрещается находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

4.6. Запрещается оставлять коляски, санки и игрушки в помещениях Учреждения, кроме групп раннего возраста (п. Первомайское, ул. Советская д 19-а), где при группе имеется специально оборудованное помещение - колясочная.

4.7. При парковке своего автомобиля возле Учреждения, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного автотранспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

4.8. Запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания. Родитель должен проследить за тем, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

4.9. В помещениях и на территории Учреждения строго запрещено курение.

4.10. В целях соблюдения безопасности в Учреждении, на территории ведется круглосуточное видеонаблюдение, входные калитки на территорию и входные двери в Учреждение держатся закрытыми.

4.11. В случае обнаружения на территории Учреждения неизвестного предмета (пакета, мешка, чемодана и т.д.) или нахождения постороннего лица – Родитель обязан незамедлительно сообщить об этом администрации или любому сотруднику Учреждения.

5. Одежда и внешний вид ребенка во время пребывания в Учреждении

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в чистой, опрятной и удобной одежде. Во время пребывания ребенка в Учреждении, у него должна быть сменная обувь (с фиксированной пяткой), сменное белье, носовой платок (или личные гигиенические салфетки), расческа, мешочек для испачканных вещей. На одежде не должно быть булавок, брошек, значков.

5.2. Приводить ребёнка в Учреждение необходимо без ценных украшений, т. к. воспитатели и администрация Учреждения не несут ответственности за их сохранность. Родителю необходимо учитывать, что крестики на длинной цепочке или шнурке во время физкультурных занятий и сна могут создавать ребенку неудобство.

5.3. В групповых раздевалках Учреждения у каждого ребенка есть индивидуальный шкафчик для хранения одежды, который поддерживает в порядке Родитель. В шкафу каждого воспитанника хранятся его личные вещи, которыми он пользуется во время

своего пребывания в детском саду. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие».

5.4. Причёска у ребёнка должна быть опрятной. Длинные волосы необходимо утром заплетать или собирать в хвостик.

5.5. Для занятий физической культуры в Учреждении ребенку необходима спортивная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем. Для НОД физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

5.6. Для пребывания ребенка на улице необходима одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

5.7. Во избежание потери или случайного обмена с вещами другого ребенка - вещи ребенка должны быть промаркированы.

5.8. Одежда и обувь ребенка должны соответствовать погоде.

5.9. Зимой и в мокрую погоду должна быть запасная сухая одежда и запасные варежки, летом – обязательно головной убор.

5.10. Во время проведения групповых занятий или игр воспитанники могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать воспитатель. Остальные устройства, которые у воспитанников есть при себе, нужно убрать.

6. Здоровье ребенка

6.1. Прием ребенка в Учреждение проводится на основании Справки от педиатра о состоянии здоровья ребенка.

6.2. Ребенок, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) принимается в Учреждение только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционным больным).

6.3. Об отсутствии ребенка по любым другим причинам (кроме заболевания) родителям (законным представителям) необходимо накануне написать на группе заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причины отсутствия.

6.4. В случае, если ребенок заболел утром или накануне вечером, необходимо до 11.00 сообщить по телефону воспитателям или медицинской сестре Учреждения.

6.5. В случае несвоевременного оповещения воспитателей Учреждения о причине отсутствия ребенка, родитель (законный представитель) воспитанника оплачивает первый пропущенный день в полном объеме, а начиная со второго дня, ребенок снимается с питания.

6.6. После временного отсутствия ребенка (по любой причине) необходимо заранее поставить ребенка на питание, позвонив по телефону воспитателям или медицинской сестре Учреждения до 14.00.

6.7. Во время утреннего приема - детей с явными признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимают.

6.8. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в медицинский изолятор, в связи с появлением внешних признаков заболевания.

Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам медсестра и воспитатель. Медсестра контролирует состояние здоровья ребенка до прихода Родителя.

6.9. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием необходим врачебный осмотр. Родителя просим незамедлительно сообщить в Учреждение о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.)

6.10. Если у ребенка есть аллергические реакции или другие особенности здоровья и развития, то Родитель обязан поставить об этом в известность медсестру и воспитателей группы, предъявив справку с рекомендациями по замене запрещенных продуктов.

6.11. При наличии у ребенка особенностей здоровья и развития родитель (законный представитель) предупреждает об этом медицинскую сестру Учреждения и воспитателей группы.

6.12. Для обеспечения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья ребенка рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок для воспитанников составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий и погодных условий. При температуре ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается (СанПиН 2.4.1.3049-13, п.11.5) в иных случаях, родители (законные представители) не имеют права требовать от администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

6.13. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять ребенка во время прогулки в групповом помещении, в связи необходимостью проветривания помещений, которое согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 п.8.5 проводится в отсутствие воспитанников.

6.14. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства по просьбе Родителя, или самостоятельный прием лекарственных средств ребенком.

6.15. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье и безопасности ребенка. Родители (законные представители) знакомятся с Планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч перечнем закаливающих процедур, проводимых в Учреждении, дают письменное согласие на проведение закаливающих процедур. Все закаливающие процедуры с воспитанниками в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителя (законного представителя).

6.16. Согласно национальному календарю профилактических прививок, перед поведением любых прививок медицинская сестра предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о необходимости проведения профилактических прививок, возможных поствакцинальных осложнениях. Воспитатели группы заранее доводят информацию о предстоящих прививках до родителей (законных представителей). В Учреждении предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок или отказ от них.

7. Организация питания

7.1. Учреждение обеспечивает воспитанникам сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и режимом дня по нормам и требованиям СанПиН. Организация питания воспитанников, во время пребывания в Учреждении обеспечивается штатным персоналом Учреждения.

7.2. Воспитанники Учреждения получают четырехразовое питание. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанном с учетом физиологических потребностей и норм питания и утверждённому

приказом Учреждения. Родители имеют возможность ежедневно знакомиться с меню в группе на информационном стенде.

7.3. Круглогодично медицинской сестрой осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель).

7.4. Контроль за качеством поступающих продуктов, качеством питания, проведением витаминизации, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, соблюдением сроков хранения и реализации, наличием сопроводительных документов при поступлении продуктов осуществляется администрацией, медицинской сестрой, комиссией по организации питания Учреждения.

7.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право входить в состав комиссии по организации питания, вносить свои предложения по вопросам организации питания в Учреждении.

8. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в Учреждении

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждение – ежемесячно до 10 числа текущего месяца, в порядке, указанном в Договоре. Плата за содержание ребенка перечисляется на банковский счет по квитанции.

8.2. Плата за присмотр и уход за ребенком в Учреждение перечисляется на расчетный счет Учреждения по квитанции за месяц вперед. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал Учреждение, производится в следующем месяце на основании табеля учета посещаемости детей на группе.

В Учреждении реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий воспитанников в соответствии с нормативно- правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

8.3. По всем вопросам оплаты за присмотр и уход за ребенком в Учреждении можно обращаться по телефону организации.

9. Права воспитанников

Воспитанник имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- защиту от информации, пропаганды, агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях в т.ч в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- получение психологической помощи;
- получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих требованиям основной образовательной программы Учреждения.

10. Сотрудничество

10.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий в успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку от всех специалистов Учреждения, администрации Учреждения во всех вопросах, касающихся образования и воспитания воспитанника.

10.3. Приемные часы и способы обращения специалистов указаны на информационных стендах Учреждения.

10.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе Учреждения, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в коллегиальные органы управления Учреждения.

10.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать условия настоящих Правил, Договора между Учреждением и родителями (законными представителями), Устава Учреждения.

10.6. При возникновении у родителя (законного представителя) вопросов по организации образовательного процесса, вопросов по пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы, если это не привело к решению проблемы, необходимо обратиться к руководителю Учреждения.